



УКРАЇНА
ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ

імені Богдана Лепкого

ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

82100, м. Дрогобич, вул. Богдана Лепкого, 19, тел. 3-85-45,

e-mail: drogobych_vo.gimnasium@ukr.net, web: <https://dr-gimnasium.e-schools.info/>

НАКАЗ

26.08.2026

м. Дрогобич

№111/о

Про створення безпечного і здорового освітнього простору в ліцеї у 2026-2027 навчальному році

На виконання вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» (у редакції наказу МОН України від 18.06.2026 № 961), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.07.2026 за № 1078/46472, постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», Статуту закладу освіти, з метою створення у ліцеї безпечного, здорового, психологічно комфортного та інклюзивного освітнього середовища, забезпечення захисту прав та законних інтересів учасників освітнього процесу, запобігання насильству, жорстокому поводженню з дітьми, булінгу (цькуванню), дискримінації, конфліктам та іншим загрозам безпеці.

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити у 2026/2027 навчальному році функціонування системи створення та підтримки безпечного і здорового освітнього простору в ліцеї.

1.1. Вважати пріоритетними напрямками роботи ліцею:

- забезпечення фізичної та психологічної безпеки учасників освітнього процесу;
- запобігання та протидію насильству, жорстокому поводженню з дітьми та булінгу (цькуванню);
- формування ненасильницької моделі поведінки, культури діалогу та безконфліктної комунікації;
- недопущення дискримінації, приниження честі та гідності учасників освітнього процесу;
- формування в учнів навичок безпечної поведінки, відповідального спілкування та взаємоповаги;
- забезпечення психологічної підтримки учасників освітнього процесу;
- створення умов для своєчасного виявлення ризиків для безпеки та благополуччя дітей;
- залучення учнів, батьків та працівників ліцею до формування безпечного освітнього середовища.

2. Розробити та подати на затвердження План заходів щодо створення безпечного і здорового освітнього простору в ліцеї на 2026/2027 навчальний рік (додаток 1).

3. Заступнику директора з виховної роботи Г.Соненицькій:

3.1. Координувати роботу педагогічного колективу щодо створення безпечного та здорового освітнього середовища.

3.2. Забезпечити систематичний аналіз ризиків виникнення насильства, булінгу (цькування), конфліктів та інших загроз безпеці учасників освітнього процесу.

3.3. Забезпечити ознайомлення педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків (законних представників) із правилами безпечної поведінки, способами повідомлення про можливі випадки насильства та булінгу.

3.4. Забезпечити доступність для учасників освітнього процесу інформації про способи повідомлення про можливі випадки насильства, зокрема булінгу (цькування), у тому числі можливість анонімного повідомлення.

3.5. Організувати проведення профілактичних заходів із протидії булінгу, кібербулінгу, насильству, дискримінації та іншим проявам небезпечної поведінки.

4. Практичному психологу Л. Ільчишин.

4.1. Забезпечити проведення моніторингу психологічної безпеки освітнього середовища.

4.2. Проводити профілактичну, консультативну та просвітницьку роботу з учнями, педагогами та батьками щодо запобігання насильству, булінгу (цькуванню), конфліктам і психологічній травматизації.

4.3. Здійснювати психологічний та соціально-педагогічний супровід учасників освітнього процесу, які потребують допомоги та підтримки.

4.4. У разі надходження інформації про можливий випадок насильства або булінгу діяти відповідно до чинного законодавства та внутрішніх документів ліцею.

4.5. Під час роботи з дітьми забезпечувати принцип конфіденційності, недопущення повторної травматизації та пріоритет найкращих інтересів дитини.

5. Класним керівникам:

5.1. Систематично проводити з учнями заходи з формування культури взаємоповаги, ненасильницької поведінки, толерантності та безпечної комунікації.

5.2. Здійснювати спостереження за психологічним кліматом у класних колективах та своєчасно інформувати адміністрацію про виявлені ризики.

5.3. Довести до відома учнів та їхніх батьків (законних представників) порядок повідомлення про можливі випадки насильства та булінгу.

5.4. Не допускати замовчування, приховування або самотійного «врегулювання» працівниками ліцею ситуацій, які можуть містити ознаки насильства або булінгу.

6. Усім педагогічним працівникам ліцею:

6.1. негайно реагувати на виявлені прояви насильства, жорстокого поводження з дітьми або ознаки, що можуть свідчити про булінг (цькування).

6.2. У разі виявлення ознак насильства вживати невідкладних заходів для припинення насильства, за потреби надавати домедичну допомогу, викликати екстрену медичну допомогу та звертатися до відповідних органів згідно із законодавством.

6.3. Про кожний відомий або виявлений можливий випадок насильства повідомляти директора ліцею відповідно до встановленого в закладі порядку.

6.4. Забезпечувати поважне ставлення до особистості кожного учня, недопущення приниження, образ, погроз, дискримінації та інших форм психологічного чи фізичного насильства.

7. Відповідальній особі за реєстрацію та облік повідомлень про можливі випадки насильства Г.Соненицькій:

7.1. Забезпечити реєстрацію кожного повідомлення про можливий випадок насильства у день його надходження, а у разі надходження повідомлення у вихідний, святковий, інший неробочий день або в позаробочий час - у перший робочий день.

7.2. Невідкладно проінформувати керівника закладу про факт реєстрації повідомлення про можливий випадок насильства у день його надходження.

7.3. Забезпечити ведення відповідного обліку повідомлень у паперовій та/або електронній формі.

7.4. Забезпечити нерозголошення інформації про заявників та учасників ситуації, крім випадків, передбачених законодавством.

8. У разі надходження повідомлення про можливий випадок насильства або булінгу:

8.1. Директору ліцею забезпечити розгляд повідомлення протягом однієї доби з дня його реєстрації.

8.2. У разі виявлення ознак насильства невідкладно вжити заходів для його припинення та унеможливлення повторного вчинення.

8.3. У випадках, визначених законодавством, не пізніше встановленого законодавством строку повідомити батьків дитини, уповноважений підрозділ Національної поліції України та службу у справах дітей, а також інших суб'єктів реагування.

8.4. Не пізніше трьох робочих днів з дня отримання повідомлення, у випадках, передбачених Порядком, скликати комісію з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

8.5. Забезпечити розгляд ситуації з дотриманням принципу найкращих інтересів дитини та права дитини бути вислуханою відповідно до її віку і рівня зрілості.

8.6. Не допускати самотійного встановлення педагогічними працівниками факту булінгу. Факт вчинення булінгу (цькування) встановлюється виключно рішенням суду, яке набрало законної сили.

9. Членам постійно діючої комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми у складі:

Н.Ластов'як, директор ліцею – голова комісії;

Г.Соневницька, заступник директора з навчально - виховної роботи – заступник голови комісії;

Р.Блишак – заступник директора з навчально- виховної роботи;

Д.Ільчишин – практичний психолог;

Т.Іванців. – педагог-організатор ;

Н.Файчак – голова Ради ліцею;

О.Сливінська – вчитель правознавства;

Класний керівник класу, в якому виявлено факт насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (за потребою).

9.1. Працювати відповідно до чинного законодавства та затвердженого в ліцеї Положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми.

9.2. Забезпечувати прийняття рішень з урахуванням найкращих інтересів дитини.

9.3. У разі необхідності визначати та забезпечувати комплекс заходів виховного впливу, психологічної допомоги та підтримки постраждалий особі, свідкам і дитині, яка вчинила насильство.

9.4. Забезпечувати недопущення повторної травматизації учасників ситуації.

9.5. Здійснювати моніторинг ефективності застосованих заходів та за потреби коригувати їх.

10. Відповідальному за охорону праці та безпеку життєдіяльності Р. Бориславському:

10.1. Забезпечити проведення інструктажів та інформаційно-просвітницьких заходів з питань безпеки життєдіяльності.

10.2. Здійснювати контроль за безпечним станом приміщень, території ліцею, навчального обладнання та місць перебування учнів.

10.3. Організувати систематичне відпрацювання алгоритмів дій учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

11. Педагогу-організатору/органу учнівського самоврядування:

11.1. Залучати учнів до реалізації заходів із запобігання насильству та булінгу.

11.2. Сприяти формуванню культури взаємодопомоги, партнерства, ненасильницької комунікації та відповідальної поведінки.

11.3. Проводити інформаційні кампанії, тематичні заходи, флешмоби, дискусії та інші активності, спрямовані на формування безпечного освітнього середовища.

12. Затвердити та оприлюднити в доступному для учасників освітнього процесу місці:

- порядок подання повідомлень про можливі випадки насильства;

- перелік способів подання повідомлень, у тому числі анонімно;

- алгоритм дій працівника ліцею у разі виявлення ознак насильства;
- інформаційні матеріали щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
- інформацію про права дітей та способи отримання допомоги.

13. Забезпечити контроль за виконанням цього наказу.

14. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

15. Відповідальність за виконання окремих пунктів наказу покласти на працівників, зазначених у ньому.

Директор

З наказом ознайомлено:

Наталія ЛАСТОВ'ЯК

Дата	Підпис	ПІ
26.08.2026		Г.Соневницька
26.08.2026		Р.Блищак
26.08.2026		Т.Іванців
26.08.2026		Л.Льчишин
26.08.2026		Н.Файчак
26.08.2026		О.Сливницька

План заходів щодо створення безпечного і здорового освітнього простору в ліцеї на
2026/2027 навчальний рік

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Організаційно-управлінські заходи		
1.1	Перевірка приміщень з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та/або сприятливими для вчинення насильства, булінгу (цькування)	постійно	Черговий адміністратор
1.2	Контроль за виконанням Статуту ліцею, законодавства України про освіту, правил внутрішнього трудового розпорядку	постійно	Педагогічний колектив
1.3	Дотримання норм педагогічної етики	постійно	Педагогічний колектив
1.4	Організація постійного чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, ліцейне подвір'я)	постійно	заступники директора
1.5	Організація роботи пропускного режиму	постійно	Директор
1.6	Проведення адаптаційних заходів для учнів	постійно	Психолог
1.7	Співпраця з територіальними органами (підрозділами): відділом ювенальної превенції, управління-служби у справах дітей, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Постійно протягом року	заступники директора
1.8	Залучення батьківських, молодіжних організацій до роботи щодо запобігання булінгу в освітньому середовищі	постійно	Педагог-організатор
1.9	Оновити локальні документи ліцею з питань запобігання насильству, жорстокому поводженню з дітьми та булінгу (цькуванню) відповідно до чинного законодавства	Вересень 2026	Директор, заступники директора
1.10	Визначити відповідальних осіб за організацію заходів із запобігання та протидії насильству і булінгу	Вересень 2026	Директор
1.11	Оновити інформаційні матеріали щодо способів повідомлення про можливі випадки насильства та булінгу, у тому числі можливості анонімного повідомлення	Вересень 2026	Відповідальна особа
1.12	Забезпечити доступність контактів служб та організацій, до яких можна звернутися у разі загрози життю, здоров'ю чи безпеці дитини	Вересень 2026	Практичний психолог
1.13	Здійснювати систематичний контроль за безпечністю освітнього середовища та	Протягом року	Адміністрація

	психологічним кліматом у класних колективах		
2	Профілактика булінгу та насильства		
2.1	Провести Всеукраїнський тиждень протидії булінгу: тематичні уроки, бесіди, тренінги, інформаційні заходи	Вересень 2026	Заступник директора, психолог, класні керівники, уповноважений поліцейський
2.2	Провести заняття «Безпечне освітнє середовище: мої права та обов'язки»	Вересень–жовтень 2026	Класні керівники
2.3	Провести цикл занять з ненасильницької комунікації та мирного розв'язання конфліктів	Жовтень–листопад 2026	Психолог, уповноважений поліцейський
2.4	Провести заходи щодо запобігання кібербулінгу та формування безпечної поведінки в Інтернеті	Листопад 2026	Учителі інформатики, психолог, уповноважений поліцейський
2.5	Провести тематичні заходи до Міжнародного дня протидії булінгу та/або інших відповідних інформаційних дат	Протягом року	Педагог-організатор, психолог, уповноважений поліцейський
2.6	Провести заняття щодо особистих кордонів, згоди, поваги до іншої людини та недопустимості насильницької поведінки	Протягом року	Психолог, класні керівники
2.7	Проводити індивідуальну профілактичну роботу з учнями групи ризику	Протягом року	Психолог, класні керівники
3	Психологічна безпека та підтримка		
3.1	Провести діагностику психологічного клімату в класних колективах	Вересень–листопад 2026	Практичний психолог
3.2	Здійснювати моніторинг рівня тривожності, емоційного стану та адаптації учнів	Протягом року	Практичний психолог
3.3	Організувати індивідуальні та групові консультації для учнів, які зазнали насильства, булінгу або конфліктних ситуацій	За потреби	Практичний психолог
3.4	Забезпечувати психологічний супровід учасників освітнього процесу у випадках, пов'язаних із насильством або булінгом	За потреби	Практичний психолог
4	Робота з педагогічними працівниками		
4.1	Провести інструктивно-методичну нараду щодо оновленого порядку реагування на випадки насильства та булінгу	Вересень 2026	Директор, заступник директора
4.2	Ознайомити працівників із алгоритмом дій у разі виявлення ознак насильства або булінгу	Вересень 2026	Відповідальна особа
4.3	Провести практичний тренінг «Як розпізнати булінг, кібербулінг та інші форми насильства»	Жовтень 2026	Психолог, уповноважений поліцейський
4.4	Проводити консультації для педагогів щодо складних поведінкових ситуацій та конфліктів	Протягом року	Психолог

4.5	Проводити аналіз звернень та випадків, що можуть свідчити про небезпечне освітнє середовище	Щоквартально	Адміністрація
5	Робота з батьками		
5.1	Провести батьківські збори/зустрічі «Безпечне середовище для дитини: як помітити проблему та допомогти»	Вересень-жовтень 2026	Класні керівники
5.2	Надати батькам інформацію про порядок повідомлення про можливі випадки насильства та булінгу	Вересень 2026	Класні керівники
5.3	Проводити індивідуальні консультації для батьків з питань поведінки, адаптації та психологічного стану дітей	Протягом року	Психолог
6	Безпека життєдіяльності та фізична безпека		
6.1	Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності	Відповідно до графіка	Відповідальні працівники
6.2	Контролювати безпечний стан приміщень, територій, спортивних та інших зон ліцею	Постійно	Адміністрація
6.3	Проводити тренування щодо дій учасників освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій	Відповідно до плану	Відповідальні особи
7	Моніторинг та оцінювання		
7.1	Провести анонімне опитування щодо психологічного клімату та відчуття безпеки	Жовтень 2026	Психолог
7.2	Провести повторне опитування щодо психологічного клімату та відчуття безпеки	Квітень 2027	Психолог
7.3	Проаналізувати результати роботи та визначити подальші заходи	Травень-червень 2027	Адміністрація
7.4	Підготувати підсумкову інформацію про виконання Плану заходів	Червень 2027	Заступник директора
7.5	Врахувати результати моніторингу під час планування роботи ліцею на 2027/2028 навчальний рік	Червень-серпень 2027	Адміністрація

7820112



Додаток 2
до наказу № 11/о від 26.08.2026

**План заходів, спрямованих на запобігання
та протидію булінгу (цькуванню) у 2026/2027 навчальному році**

№	Заходи	Терміни виконання	Відповідальний
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу (цькування)			
1	Про створення комісії з розгляду випадків булінгу у закладі освіти	Вересень	Г.Я. Соневицька
3	Затвердження на педраді плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) у 2026/2027 н.р.	Серпень-вересень	Г.Я. Соневицька
4	Наради з питань профілактики булінгу (цькування): з педагогічними працівниками; з технічним персоналом.	Вересень	Н.Я. Ластов'як
5	Обговорення правил поведінки в класах, оформлення правил у вигляді наочних стендів	Вересень	Класні керівники
6	Організація механізмів звернення для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Вересень	Г.Я. Соневицька Л.Я. Ільчишин класні керівники
7	Поновлення інформації про профілактику булінгу (цькування) на сайті закладу освіти	Жовтень	Р.Блищак
8	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	Листопад	Р.Блищак
9	Участь у акції «16 днів проти насильства»	25 листопада – 10 грудня	Г.Я. Іванців Л.Я. Ільчишин
10	Виступи на батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	Лютий – квітень	Адміністрація, класні керівники
Робота з працівниками школи			
11	Проведення навчальних занять для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування на них	Осінні канікули	Голови методичних спільнот

12	Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти	Зимові канікули	Марчук Г.
13	Консультації класних керівників у разі виникнення проблемних ситуацій	Впродовж навчального року	Г.Я.Соневницька Т.Я.Іванців Л.Я. Ільчишин
Робота з учнями			
15	Проведення тренінгів для учнів з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Впродовж року	Класні керівники, Г.Я.Соневницька, запрошені спеціалісти
16	Написання есе на тему «Як довіряти і бути вдячним іншим?»	Впродовж року	Вчителі української мови
17	Імітаційна гра для ліцеїстів «Якщо тебе ображають»	Листопад	Т.Іванців
18	Тиждень толерантності	Листопад	класні керівники
19	Імітаційна гра для учнів 5-6-х класів «Насильство – це...»	Грудень	Класні керівники, Л.Я.Ільчишин
20	Інформаційна акція «16 днів проти насильства»	Листопад - грудень	Т.Я.Іванців Г.Я.Соневницька
21	Години спілкування «Булінг: міфи та реальність», «Не допускай насилля над ближнім», «Допоможи другу» тощо	Січень	Класні керівники,
22	«Година з психологом»: розмови про булінг, творення власного серця доброти	Січень	Л.Я.Соневницька
23	Уроки відвертого спілкування «Змішної в собі негативне ставлення до інших», «Як подолати булінг»	Лютий	Класні керівники,
24	Заняття з елементами тренінгу «Спілкування з однолітками», «Як протистояти тиску однолітків», «Профілактика булінгу в учнівському середовищі», «Вчимося безпечної поведінки в мережі Інтернет».	Впродовж року	класні керівники, запрошені спеціалісти
25	Виставка малюнків «Ми різні, але рівні»	Квітень	Л.Волотко Т.Легедза
26	Бесіди учнів щодо протидії булінгу (цькуванню) з представниками поліції, соціальної служби тощо	Впродовж року	Г.Я.Соневницька
27	Бібліотечні уроки на базі бібліотеки, виставки літератури, бесіди «Ми – проти булінгу»	Впродовж року	Н.Савчук

Робота з батьками

28	Тематичні батьківські збори «Протидія булінгу (цькування) в учнівському середовищі»	Впродовж року/за потреби	Адміністрація школи, класні керівники
29	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Жовтень	І.Монастирська Г.Соневницька Л.Ільчишин
30	Тематичні батьківські збори в класах «Безпечна поведінка дітей в мережі Інтернет», «Булінг та кібербулінг»	Впродовж року	Класні керівники
31	Проведення консультацій з питань взаємн батьків з дітьми	Впродовж року/за потреби	Голови методичних спільнот, класні керівники
32	Консультавання батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	За потреби	Класні керівники, Г. Я. Соневницька
Моніторинг освітнього середовища закладу освіти			
33	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	Протягом року	Адміністрація школи, колектив закладу
34	Анонімне анкетування учнів 5-11-х класів про випадки булінгу (цькування) у школі	Вересень-Грудень-гравень	Л.Я.Ільчишин
35	Анонімне анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	Квітень	Адміністрація школи, класні керівники
36	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів.	Квітень	Г.Я.Соневницька
37	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	За потреби	Н.Я.Ластов'як
38	Підготовка звіту про виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькування) в закладі освіти	Червень	Г.Я.Соневницька

ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поведженню з дітьми у
Дрогобицькому науковому ліцеї імені Богдана Лепкого

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади, завдання та порядок організації роботи у Дрогобицькому науковому ліцеї імені Богдана Лепкого щодо запобігання та протидії насильству, жорстокому поведженню з дітьми та булінгу (цькування).

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- Закону України «Про охорону дитинства»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поведження з дітьми»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поведження з дітьми»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 № 961 «Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поведженню з дітьми»;
- інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів дітей.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та працівників закладу освіти.

1.4. У своїй діяльності заклад освіти керується принципами:

- дотримання прав дитини;
- найкращих інтересів дитини;
- поваги до честі та гідності людини;
- недопущення дискримінації;
- конфіденційності;
- невідкладності реагування на загрози безпеці;
- недопущення повторної травматизації дитини;
- об'єктивності та неупередженості;
- недопущення замовчування випадків насильства.

II. Основні терміни

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

2.2. **Насильство** - умисне вчинення дій або бездіяльності, що завдають або можуть завдати шкоди життю, здоров'ю, фізичному чи психічному стану дитини.

2.3. **Жорстоке поведження з дитиною** - будь-які форми фізичного, психологічного, сексуального або іншого насильства, неналежного поведження чи нехтування потребами дитини, що завдають або можуть завдати їй шкоди.

2.4. **Булінг (цькування)** - психологічне, фізичне, економічне, сексуальне насильство, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що систематично вчиняється учасником освітнього процесу стосовно іншого учасника освітнього процесу та порушує його права і свободи або перешкоджає виконанню обов'язків.

2.5. **Постраждала дитина** - дитина, яка зазнала або могла зазнати насильства чи жорстокого поведження.

2.6. **Кривдник** - особа, яка вчинила або, за наявними даними, могла вчинити насильство чи жорстоке поведження з дитиною.

III. Завдання закладу освіти

3.1. Основними завданнями закладу освіти є:

3.1.1. створення безпечного освітнього середовища;

3.1.2. запобігання будь-яким формам насильства та жорстокого поведження з дітьми;

- 3.1.3. своєчасне виявлення ознак насильства;
- 3.1.4. забезпечення певідкладного реагування на повідомлення;
- 3.1.5. захист прав та законних інтересів дітей;
- 3.1.6. надання психологічної, соціальної та іншої необхідної підтримки;
- 3.1.7. запобігання повторним випадкам;
- 3.1.8. формування у здобувачів освіти навичок ненасильницької поведінки та конструктивного вирішення конфліктів;
- 3.1.9. взаємодія з батьками, органами та службами, уповноваженими захищати права дітей.

IV. Запобігання насильству та жорстокому поводженню

4.1. Заклад освіти організовує профілактичну роботу відповідно до затвердженого плану заходів.

4.2. Профілактична робота вклучас:

- просвітницькі заходи;
- виховні години;
- тренінги;
- психологічні консультації;
- інформування батьків;
- навчання працівників;
- моніторинг психологічного клімату в класах;
- виявлення факторів ризику;
- роботу з конфліктними ситуаціями;
- формування культури взаємоповаги.

4.3. Педагогічні та інші працівники закладу освіти повинні знати ознаки можливого насильства та алгоритм реагування.

V. Повідомлення про насильство, жорстоке поводження та булінг

5.1. Повідомити про можливий випадок насильства, жорстокого поводження або булінгу можуть:

- дитина;
- батьки або інші законні представники;
- педагогічний працівник;
- інший працівник закладу;
- інший учасник освітнього процесу;
- будь-яка інша особа, якій стало відомо про відповідні обставини.

5.2. Повідомлення може бути подане:

- усно;
- письмово;
- телефоном;
- електронною поштою;
- через спеціальну скриньку;
- іншим доступним способом, передбаченим законодавством.

5.3. Повідомлення може бути анонімним, якщо заявник бажає не розкривати свою особу.

5.4. Кожне отримане повідомлення підлягає реєстрації відповідно до встановленого порядку.

5.5. Працівник закладу освіти, який отримав повідомлення, не має права ігнорувати його або вимагати від дитини самотійно доводити факт насильства.

5.6. Якщо повідомлення містить ознаки безпосередньої загрози життю чи здоров'ю дитини, першочерговим завданням є забезпечення її безпеки.

VI. Реагування керівника закладу освіти

6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розгляд отриманого повідомлення у строки, визначені законодавством.

6.2. У разі виявлення ознак насильства керівник вживає певідкладних заходів для:

- припинення насильства;
- забезпечення безпеки дитини;
- недопущення повторного випадку;
- надання необхідної допомоги.

6.3. У випадках та строки, визначені законодавством, керівник повідомляє відповідні органи та служби, зокрема Національну поліцію та службу у справах дітей.

6.4. За необхідності забезпечується виклик екстреної медичної допомоги.

6.5. Батьки або інші законні представники дитини інформуються відповідно до вимог законодавства.

6.6. Якщо є обставини, за яких повідомлення батьків може завдати шкоди дитині, керівник діє відповідно до спеціального порядку реагування.

VII. Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

7.1. У закладі освіти функціонує комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

7.2. Склад комісії затверджується наказом керівника закладу освіти.

7.3. До складу комісії можуть входити:

- керівник або заступник керівника;
- педагогічні працівники;
- практичний психолог;
- соціальний педагог;
- інші працівники закладу;
- за необхідності — представники відповідних служб та органів у межах їхніх повноважень.

7.4. Комісія:

- розглядає обставини повідомлення;
- забезпечує збір та аналіз інформації в межах компетенції;
- визначає потреби постраждалої дитини;
- визначає необхідні заходи підтримки;
- розробляє рекомендації щодо реагування;
- сприяє організації психологічної та соціальної допомоги;
- визначає заходи щодо недопущення повторення випадку;
- забезпечує належне документування своєї роботи.

7.5. Комісія працює з дотриманням прав та найкращих інтересів дитини.

7.6. Дитині забезпечується право бути вислуханою з урахуванням її віку та рівня розвитку.

7.7. Під час розгляду не допускаються приниження дитини, звинувачення постраждалої особи, примушування до примирення або інші дії, які можуть спричинити повторну психологічну травму.

7.8. Комісія не встановлює юридичний факт вчинення булінгу (цькування).

7.9. Факт вчинення булінгу (цькування) встановлюється виключно рішенням суду, що набрало законної сили.

VIII. Заходи підтримки та реагування

8.1. Заходи визначаються з урахуванням конкретних обставин та потреб дитини.

8.2. До постраждалої дитини можуть застосовуватися:

- психологічна підтримка;
- соціально-педагогічний супровід;
- індивідуальні консультації;
- заходи для забезпечення безпеки;
- інші заходи, передбачені законодавством.

8.3. Щодо дитини, яка вчинила насильство, можуть організовуватися:

- психологічна допомога;
- корекційна робота;
- профілактичні заходи;
- індивідуальна виховна робота;
- залучення батьків;
- інші заходи відповідно до законодавства.

8.4. За необхідності організовується робота зі свідками події.

8.5. Заходи не повинні принижувати честь та гідність дитини.

IX. Права постраждалої дитини

9.1. Постраждала дитина має право на:

- безпеку;
- повагу до честі та гідності;
- захист від повторного насильства;
- психологічну та соціальну підтримку;
- участь у прийнятті рішень, що її стосуються, з урахуванням віку та рівня розвитку;
- висловлення власної думки;
- конфіденційність у межах, визначених законом;
- отримання інформації про доступні способи допомоги.

X. Конфіденційність та захист інформації

10.1. Інформація про обставини випадку насильства, дані про дитину та результати розгляду зберігаються з дотриманням вимог законодавства.

10.2. Не допускається розголошення інформації про дитину особам, які не мають відповідних повноважень.

10.3. Документи щодо випадків насильства зберігаються у спосіб, що забезпечує обмежений доступ до них.

10.4. Під час роботи з інформацією про дитину враховуються вимоги законодавства про захист персональних даних.

XI. Документування

11.1. У закладі освіти ведеться облік повідомлень про можливі випадки насильства, жорстокого поводження та булінгу.

11.2. Документуванню підлягають:

- отримані повідомлення;
- дії керівника;
- повідомлення компетентних органів;
- засідання комісії;
- протоколи;
- рекомендації;
- накази;
- заходи підтримки;
- результати виконання заходів.

11.3. Документи повинні містити лише необхідну для реагування інформацію та оформлюватися відповідно до вимог законодавства.

XII. Взаємодія з батьками та іншими суб'єктами

12.1. Заклад освіти взаємодіє з батьками або іншими законними представниками дітей.

12.2. У разі необхідності заклад взаємодіє з:

- Національною поліцією;
- службою у справах дітей;
- центрами соціальних служб;
- органами соціального захисту;
- закладами охорони здоров'я;
- органами управління освітою;
- іншими компетентними органами та установами.

12.3. Взаємодія здійснюється відповідно до компетенції кожного суб'єкта та вимог законодавства.

XIII. Відповідальність працівників

13.1. Працівники закладу освіти несуть відповідальність відповідно до законодавства за невиконання або неналежне виконання обов'язків щодо захисту дітей від насильства та жорстокого поводження.

13.2. Забороняється приховувати або замовчувати відомості про можливі випадки насильства.

13.3. Працівник, який став свідком або отримав інформацію про можливий випадок насильства, повинен діяти відповідно до встановленого алгоритму реагування.

XIV. Прикінцеві положення

14.1 Це Положення затверджується наказом директора і є обов'язковими до виконання усіма учасниками освітнього процесу.

14.2 Учасники освітнього процесу мають знати Положення.

14.3 Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням невиконання обов'язків учасниками освітнього процесу. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний Веб-сайт.

14.4 Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами учасників освітнього процесу ліцею.

14.5 Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора.

АЛГОРИТМ

дій працівника ліцею у разі виявлення ознак насильства, жорстокого поводження з дитиною або булінгу (цькування)

1. Якщо працівник ліцею став свідком насильства або отримав інформацію про можливий випадок

Працівник ліцею зобов'язаний:

1.1. негайно припинити насильство, якщо це можливо без загрози для власної безпеки та безпеки інших осіб.

1.2. Забезпечити, наскільки це можливо, безпеку дитини та інших учасників ситуації.

1.3. У разі необхідності викликати екстрену медичну допомогу та/або інші екстрені служби.

1.4. Не допускати залишення дитини без належної допомоги у ситуації, яка створює загрозу її життю або здоров'ю.

2. Повідомлення адміністрації

2.1. Працівник невідкладно повідомляє директора ліцею про виявлений або можливий випадок насильства.

2.2. Якщо директор відсутній - повідомляється особа, яка виконує його обов'язки.

2.3. Повідомлення може бути усним або письмовим відповідно до встановленого в ліцеї порядку.

2.4. Працівник не повинен самостійно проводити розслідування ситуації або вимагати від дитини неодноразово розповідати про пережите.

3. Реєстрація повідомлення

3.1. Кожне повідомлення про можливий випадок насильства реєструється відповідальною особою в установленому порядку.

3.2. Повідомлення реєструється у день його надходження, а якщо воно надійшло у вихідний, святковий, інший неробочий день або в позаробочий час - у перший робочий день.

3.3. Забезпечується конфіденційність інформації про заявника, дитину та інших учасників ситуації.

4. Дії директора

4.1. Директор забезпечує розгляд повідомлення протягом однієї доби з дня його реєстрації.

4.2. У разі наявності ознак насильства вживаються невідкладні заходи для його припинення та недопущення повторення.

4.3. У передбачених законодавством випадках директор повідомляє:

- батьків або інших законних представників дитини;
- уповноважений підрозділ Національної поліції України;
- службу у справах дітей;
- інших суб'єктів реагування відповідно до законодавства.

4.4. Забезпечується надання дитині необхідної психологічної та іншої допомоги.

5. Якщо ситуація має ознаки булінгу (цькування)

Працівники ліцею повинні звертати увагу на:

- систематичність негативних дій;
- фізичне насильство;
- психологічний тиск, погрози, приниження;
- поширення образливої або принизливої інформації;
- соціальну ізоляцію дитини;
- псування або відбирання речей;
- вимагання грошей чи іншого майна;
- кібербулінг;
- інші дії, що можуть містити ознаки булінгу.

Важливо: працівник ліцею не встановлює самостійно факт булінгу. Він фіксує інформацію про можливу ситуацію та передає її для реагування відповідно до законодавства.

6. Подальше реагування

6.1. У випадках, передбачених законодавством, створюється/скликається відповідна комісія.

6.2. Комісія розглядає ситуацію, збирає необхідну інформацію в межах своїх повноважень та визначає подальші заходи.

6.3. Під час розгляду ситуації необхідно:

- діяти в найкращих інтересах дитини;
- забезпечувати право дитини бути вислуханою;
- не допускати повторної травматизації;
- не допускати приниження учасників ситуації;
- забезпечувати конфіденційність;
- не допускати помсти чи переслідування особи, яка повідомила про проблему.

7. Психологічна підтримка

Практичний психолог:

- оцінює потреби дитини у психологічній та соціальній підтримці;
- організовує необхідний супровід;
- за потреби рекомендує звернення до відповідних фахівців та служб;
- здійснює подальший моніторинг стану дитини;
- працює не лише з постраждалою дитиною, а й за необхідності зі свідками та іншими учасниками ситуації.

8. Забороняється

Працівникам ліцею забороняється:

- ігнорувати повідомлення про можливе насильство або булінг;
- звинувачувати дитину в тому, що вона «сама спровокувала» ситуацію;
- змушувати дитину публічно розповідати про пережите;
- організовувати публічне «примирення» учасників без урахування безпеки дитини;
- поширювати інформацію про ситуацію серед інших учнів, батьків або працівників, якщо це не передбачено законодавством;
- самостійно визначати особу винною у булінгу;
- приховувати або замовчувати відомі випадки насильства.

9. Дії у випадку безпосередньої загрози життю або здоров'ю

Якщо існує безпосередня загроза життю чи здоров'ю дитини або іншої особи, пріоритетом є негайне забезпечення безпеки, виклик екстрених служб та передача інформації компетентним органам відповідно до законодавства.

10. Основний принцип

Будь-яке повідомлення про можливе насильство, жорстоке поводження або булінг має бути сприйняте серйозно, своєчасно зареєстроване та розглянуте відповідно до законодавства.



ПОРЯДОК

подання та розгляду заяв/повідомлень про можливі випадки булінгу (цькування),
насильства та жорстокого поводження з дітьми

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм подання та розгляду заяв і повідомлень про можливі випадки булінгу (цькування), насильства та жорстокого поводження з дітьми у Дрогобицькому науковому ліцеї імені Богдана Лепкого.

1.2. Заява або повідомлення може бути подане здобувачем освіти, його батьками або іншими законними представниками, педагогічним працівником, іншим працівником ліцею чи іншою особою, якій стало відомо про можливий випадок.

1.3. Повідомлення може бути подане усно або письмово, у тому числі в електронній формі, якщо така можливість забезпечена ліцеєм.

2. Куди можна звернутися

Повідомити про можливий випадок можна:

- директору ліцею;
- заступнику директора;
- визначеній відповідальній особі;
- практичному психологу;
- соціальному педагогу;
- іншому працівнику ліцею, якому дитина довіряє.

3. Розгляд повідомлення

3.1. Отримане повідомлення реєструється та розглядається відповідно до законодавства.

3.2. У разі наявності ознак небезпеки для життя або здоров'я дитини першочергово вживаються заходи для забезпечення її безпеки.

3.3. За необхідності до реагування залучаються відповідні суб'єкти, визначені законодавством.

3.4. Під час розгляду забезпечується конфіденційність інформації та захист персональних даних.

3.5. Не допускається переслідування особи за повідомлення про можливий випадок булінгу чи насильства, якщо вона діяла добросовісно.

4. Захист прав учасників

Під час розгляду повідомлення мають бути забезпечені права та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, а також недопущення повторної травматизації дитини.